

绩效评价报告

评价项目类型： 实施过程评价 完成结果评价

评价项目名称：2021 年度桃源县规划专项工作经费绩效评价

评价机构：湖南九澧咨询服务有限公司常德分公司



报告日期：2022 年 11 月 7 日

目录

摘要.....	1
绩效评估价报告正文	
一、基本情况.....	2
(一) 项目概况.....	2
(二) 项目绩效目标.....	4
1.项目总体目标.....	4
2.年度具体目标.....	4
二、绩效评价工作开展情况.....	5
三、综合评价情况及评价结论.....	6
四、绩效评价指标分析.....	7
(一) 项目决策情况.....	7
(二) 项目过程情况.....	7
(三) 项目产出情况.....	8
(四) 项目效益.....	10
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析.....	11
(一) 主要经验及做法.....	11
(二) 存在的问题及原因分析.....	11
1.绩效目标欠精准.....	11
2.预算编制欠科学.....	11
3.资金使用欠规范.....	11
六、有关建议.....	12
(一) 提高预算绩效意识, 完善目标编制.....	12
(二) 加强专项资金管理, 削减下年预算.....	13
七、其他需要说明的情况.....	13
附件 1: 绩效评价指标体系表.....	14
附件 2: 资金汇总表.....	21
附件 3: 问卷调查汇总表.....	23

关于 2021 年度桃源县规划专项工作经费 绩效评价报告内容摘要

一、基本情况

规划专项工作经费预算 104 万元，实际支出 104 万元。

二、评价结论

经综合评价，该专项绩效评价得分 89 分，评价等级为“良”。

三、存在的主要问题

1. 绩效目标欠精准。

2. 预算编制欠科学。通过对财务数据进行分析，支出中符合规划工作内容的支出占比仅 75.75%（78.78/104）。

3. 资金使用欠规范。一是基本支出挤占项目支出 13,079 元。二是其他专项挤占规划专项工作经费 122,665 元。三是调剂专项资金 116,502.36 元弥补人员经费不足发放绩效奖金。

四、相关建议

1. 提高预算绩效意识，完善目标编制。编制下年度预算时结合本年度资金使用情况，科学合理填报单位绩效目标，绩效指标应做到细化、量化、切合实际且可衡量和考核。

2. 加强专项资金管理，削减下年预算。单位应当加强对预算支出的管理，严格专款专用原则，不得擅自扩大支出范围。鉴于 2021 年度挤占、挪用的专项工作经费 252,246.36 元，该工作经费安排过高，建议财政按不合规支出比例削减下年预算。

桃源县自然资源局 2021 年规划专项工作经费 绩效评价报告

为加强财政支出绩效管理，提高财政资金使用效益，根据《湖南省财政厅关于印发〈湖南省预算支出绩效评价管理办法〉的通知》（湘财绩〔2020〕7号）、《桃源县财政局关于对2021年度财政资金预算绩效管理进行第三方重点评价工作的通知》（桃财函〔2022〕10号）等文件精神，受桃源县财政局（以下简称县财政局）委托，湖南九澧咨询服务有限公司常德分公司对桃源县自然资源局（以下简称县自然资源局）2021年规划专项工作经费进行了绩效评价，现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景：以桃源县“十四五”规划为发展纲要，为加快推进《桃源县国土空间总体规划（2021-2035年）》和村镇规划编制工作，优化开放保护格局，推动城建工作正常运行，建设新型绿色生态农村，合理规划道路交通、农田给水排水、环境卫生等基础设施，满足城乡农民日益增长的美好生活需求。

2.立项依据：《桃源县财政局关于批复2021年部门预算的通知》。

3.主要内容：在规划工作开展期间，每年下拨规划工作经费保障规划工作正常运转。一是保障国土空间规划工作完成。二是

保障乡镇专项规划工作完成。三是保障村庄规划编制工作完成。四是保障建设项目规划管理。五是保障用地选址工作。

4.实施情况

本项目由县自然资源局组织实施。

(1) 国土空间规划编制工作流程如下:

前期准备。成立工作领导小组,召开动员会,确定工作小组工作任务,明确各业务处室职责分工;完成招投标,确定编制技术单位,编制技术方案。

基础调查。完成实地调研和问卷调查等基本调查工作,为后续研究提供基础数据。

方案编制。对环境承载力和国土空间适宜性进行评估规划;合理优化国土空间格局,对规划土地利用、综合交通、文化设施、基础设施等的工作提出科学化的指导意见,并形成初步方案;完成初步方案汇报工作,并就修改意见进行完善。

审查审核。通过部门及专家审查,提交至规划委员会研究审核。

报批公示。公示初步方案,征求社会公众的意见;完成初步方案报批入库。

(2) 村庄规划编制的工作流程如下:

准备工作。召开专题推进会,部署村庄规划工作,各落实部门责任分工,保障工作经费,安排部署年度工作;领取底图底数数据及软件;确定各村的编制技术单位,完成招投标程序;完成

动员培训。

基础调查。完成基本调查、人文调查和问卷调查等基本调查工作，全面掌握村庄现状基础条件和村民诉求。

方案编制。开展村域国土空间保护开发现状分析评价，落实尚未规划和相关专项规划要求，科学谋划村庄未来发展蓝图，统一应用村庄规划编制插件形成初步方案。

咨询论证。完成初步方案咨询论证。

审查审核。完成方案表决；完成自然资源主管部门组织的方案审查；完成数据审核比对；取得县、市人民政府批复。

5.资金投入和使用情况

（1）资金投入情况。2021年，年初预算104万元，实际到位104万元。

（2）资金使用情况。截至2021年12月31日，项目支出104万元，主要用于差旅费22.84万元、采购固定资产23.97万元、办公费21.83万元、租车费3.71万元、维护费3.43万元、宣传费7万元、绩效奖金11.65万元等。资金使用详情见附件2。

（二）项目绩效目标

1.项目总体目标

通过项目的实施，逐步实现全县国土空间规划、“多规合一”村庄规划的“全覆盖”，科学合理有效地指导城乡规划建设活动。

2.年度具体目标

（1）数量指标。持续保障国土空间规划编制工作正常进行；

保障乡镇规划编制工作，完成 1 个乡镇规划编制工作；保障村庄规划编制工作，完成 60 个村庄规划编制工作；办理建筑用地规划许可证、工程规划许可证、乡村建设规划许可证总计 300 个；现场踏勘、放样、验收项目 50 个；规划验收项目 120 个；用地选址报批项目 25 个；采购规划监测设备 41 个。

(2) 质量指标。国土空间规划编制工作进度按上级要求完成相应工作任务；村庄规划编制 100%通过专家评审；建设项目规划管理工程合格率达到 100%；采购规划检测设备验收合格率 100%。

(3) 时效指标。各项工作完成及时率 100%。

(4) 成本指标。资金支出控制在总预算内，成本控制率 100%。

(5) 经济效益。增加政府性基金收入，城市基础设施配套费不少于 15 万元。

(6) 社会效益。村庄规划编制工作有利于调节乡村农民日益增长的美好需求与不平衡不充分的发展之间的矛盾；对村庄自然与人文景观进行划线规划保护。

(7) 生态效益。结合村域生态用地的调查摸底与其他规划，划定生态红线，并对村域内的各类生态用地实行分级保护。

(8) 可持续影响。合理统筹安排村庄用地及空间资源，规划工作对后续城乡建设具有参考价值。

(8) 满意度。服务对象满意度 $\geq 90\%$ 。

二、绩效评价工作开展情况

湖南九澧咨询服务有限公司常德分公司接到县财政局委托

后，成立了绩效评价小组，结合项目实际情况制定了绩效评价方案，于2022年9月14日至2022年10月14日进行了现场评价。执行的工作主要步骤为：听取项目情况介绍，收集查阅相关资料，审核项目资金收支情况，对104万元资金支付情况进行核实，占资金支出总额100%。通过发放网络问卷的方式对66个村庄进行了问卷调查，收回有效单位问卷111份。与县财政局、县自然资源局沟通交流后，综合分析形成本项目绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，该项目得分89分，评价等级为“良”，得分明细如下：

（一）项目决策总分15分，扣2分，实得13分，扣分明细：

1.绩效目标。绩效目标设置不合理，扣0.5分。

2.资金投入。预算编制未经过科学论证，扣0.5分，预算确定的项目资金量与工作任务不相匹配，预算数高于实际需要，扣1分。

（二）项目过程总分25分，扣6分，实得19分，扣分明细：

资金管理。挪用专项资金弥补人员经费不足，违反《预算法实施条例》相关条例，扣2分；存在基本支出挤占项目支出、资金挤占至其他专项扣4分。

（三）项目产出总分34分，扣3分，实得31分。扣分明细：

1.成本控制率。符合规划工作内容相关的实际支出占比为75.75%（78.78/104），扣3分。

(四)项目效益情况总分26分，实得26分。

详见附件1。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况

1.项目立项。项目立项与部门职责范围相符，立项依据充分。

2.绩效目标。县自然资源局规划技术股编制了绩效目标，但存在部分绩效目标设置不合理。

3.资金投入。项目资金均为县级预算资金，但该专项预算编制不科学，预算确定的资金量与工作任务不匹配。

(二)项目过程情况

1.资金管理情况

(1)资金到位率。2021年年初预算104万元，实际到位104万元，资金到位率100%。

(2)预算执行率。截至2021年12月31日，项目单位实际支出104万元，预算执行率100%。

(3)资金使用合规性。工作经费拨付程序规范，审批手续完整。但存在基本支出挤占项目支出、其他专项挤占项目支出、挪调剂专项资金弥补人员经费不足的情况。

2.组织实施情况

(1)管理制度健全性。县自然资源局制定了《桃源县自然资源局专项资金管理办法》，规范专项资金使用，同时适用《财务管理制度》《公务接待管理制度》《公务用车管理制度》《公务

出差管理制度》等相关制度，管理制度健全。

（2）制度执行有效性。项目管理到位，项目验收报告、专家评审等资料均及时归档，项目实施的人员条件、场地设备、信息支持等都落实到位。但资金管理制度执行不到位，存在挤占专项资金的情况。

（三）项目产出情况

1.产出数量

（1）保障国土空间规划编制工作。保障了国土空间规划编制工作的正常进行，目标完成。

（2）保障乡镇规划编制工作。完成架桥镇的乡镇规划编制工作，并纳入全省全域土地综合整治试点名单，目标完成。

（3）保障村庄规划编制工作。2021年实际完成66个村庄规划编制工作，目标完成。

（4）办理建筑用地规划许可证、工程规划许可证、乡村建设规划许可证总计356个。2021年实际办理建设用地规划许可证196个、办理工程规划许可证84个（私）、67个（公）、办理乡村建设规划许可证9个，总计356个，目标完成。

（5）现场踏勘、放样、验收项目。2021年实际完成现场踏勘、放样、验收项目61个，目标完成。

（6）规划验收项目。2021年实际完成规划验收项目126个，目标完成。

（7）用地选址报批项目。2021年用地选址获批29个，其中

省厅批复 23 个用地选址，市级批复 4 个用地选址，县级批复 2 个用地选址，目标完成。

(8) 采购规划监测设备。2021 年通过网上超市购买监测平板电脑 41 台，目标完成。

2. 产出质量

(1) 国土空间规划编制工作进度。截至 2021 年 12 月底已完成桃源县城镇规划现状技术初步成果提交省厅审查；多轮调整“三区三线”划定方案，并将“二上”成果上报省自然资源厅和自然资源部，已获批。目标完成。

(2) 村庄规划编制专家评审通过率。根据现场查阅单位提供的专家评审会议资料，2021 年度村庄规划编制全部通过专家评审，目标完成。

(3) 建设工程规划管理工程合格率。验收工程合格率为 100%，目标完成。

(4) 采购规划检测设备验收合格率。41 台检测设备通过单位验收合格，目前存放于执法大队和各乡镇，均正常使用，目标完成。

3. 产出时效

完成及时性。2021 年工作任务均及时完成。

4. 产出成本

成本控制率。资金支出控制在总预算内，成本控制率 100%，但符合规划工作内容相关的实际支出占预算确定的规划相关工作

经费支出的比率低，占 75.75%（78.78/104）。

（四）项目效益

1.经济效益

通过征收城市基础设施配套费，增加政府性基金收入。根据单位提供的财务资料，2021 年上缴政府性基金收入 162,099.35 元。

2.社会效益

（1）桃源县村庄规划编制工作有利于调节乡村农民日益增长的美好需求和不平衡不充分的发展之间的矛盾。根据问卷调查，100%的乡镇单位认为村庄规划编制工作有利于调节矛盾。

（2）保护村庄自然和人文景观。规划工作中对注重保护村庄自然和人文景观，2021 年对翦伯赞故居、武装起义广场、枫叶红色广场进行划线规划保护区域并向省厅报批。

3.生态效益

对村域内的各类生态用地实行分级保护。根据现场查阅台账，2021 年度国土空间规划编制工作组结合村域生态用地的调查摸底与其他规划，划定生态红线，并向省厅报批。

4.可持续影响

该专项合理统筹安排村庄用地及空间资源，规划工作对后续城乡建设具有参考价值，目标完成。

5.满意度

根据问卷调查结果，服务对象满意度 94.60%，目标完成。

详见附件 3。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

加强了规划管理工作的全覆盖，积极指导各乡镇自然资源所学习规划相关法律法规，技术规范，引导各乡镇自然资源所参与了项目建设工程现场放样，提高了乡镇工作人员参与规划管理的积极性，使全县规划管理工作得到了全覆盖，减少了各乡镇违法建设的发生。

（二）存在的问题及原因分析

1.绩效目标欠精准

绩效目标申报表中数量指标三级指标的指标内容“规划工作人员经费保障数”，将人员经费支出列入专项目标指标内容中，但人员经费的保障不应在专项绩效目标申报表中填报。

原因分析：单位对绩效管理重视程度不够，绩效目标设置欠合理、细致、准确。

2.预算编制欠科学

通过对财务数据进行分析，支出中符合规划工作内容的支出占比仅 75.75%（78.78/104），预算编制欠科学。详见附件 2。

原因分析：单位确认预算编制未经过科学论证，同时预算额度测算无依据。

3.资金使用欠规范

（1）基本支出挤占项目支出，合计 13,079 元。其中列支差旅费 1,520 元，用于疫情值班、乡村振兴工作队座谈会等事由；

绩效评价咨询费 6,000 元；公务接待费 5,559 元，用于党史学习教育工作安排。

(2) 其他专项挤占规划专项工作经费。单位年初预算专项 4 个，分别为：不动产登记中心工作经费，供地计划、批地征收计划与土地储备计划编制经费，规划专项工作经费，规划展示馆维修维护经费。其他专项挤占支出合计 122,665 元。一是供地计划、批地征收计划与土地储备计划编制挤占该专项 42,865 元。用于土地储备项目报批、参加土地储备项目报批、参加全省土地市场动态监测培训会、听证会、171 地块保护性开工、案件调查上诉及权属纠纷、地籍确权、闲置土地交流会等差旅费支出。二是挤占该项专项 79,800 元用于购置不动产登记自动查询机。

(3) 调剂专项资金弥补人员经费不足，合计 116,502.36 元。工作经费用于绩效奖金 116,502.36 元，违反了《预算法实施条例》“各级政府、各部门、各单位应当加强对预算支出的管理，严格执行预算，遵守财政制度，强化预算约束，不得擅自扩大支出范围、提高开支标准；严格按照预算规定的支出用途使用资金，合理安排支出进度”的规定。

原因分析：财务审核不细致，财务管理制度执行不到位，导致“专项不专”的情况。

六、有关建议

(一) 提高预算绩效意识，完善目标编制

单位强化单位预算绩效意识，编制下年度预算时结合本年度

资金使用情况，科学合理填报单位绩效目标，绩效指标应做到细化、量化、切合实际且可衡量和考核，分析、归纳总体绩效目标，明确完成的工作任务，将其分解成多个子目标，细化任务清单。根据任务内容，分析投入、产出、产出，加强预算资金和专项目标的结合，以资金和问题为导向，提高财政资金使用效益。

（二）加强专项资金管理，削减下年预算

单位应当加强对预算支出的管理，严格执行预算和财政制度，严格专款专用原则，不得擅自扩大支出范围。鉴于 2021 年度挤占、挪用的专项工作经费 252,246.36 元，该工作经费安排过高，建议财政按不合规支出比例削减下年预算。

七、其他需要说明的情况

- 附件：1.绩效评价指标体系表
2.资金明细表
3.问卷调查汇总表

湖南九澧咨询服务有限公司常德分公司

2022 年 11 月 7 日



附件 1:

绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分	扣分	扣分理由
决策 (15分)	项目立项 (4分)	立项依据	2.5	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策(0.5分); ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求(0.5分); ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需(0.5分); ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则(0.5分); ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复(0.5分)。 每发现1处不符合要求,扣0.5分,扣完为止。	2.5		
		立项程序规范性	1.5	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立(0.5分); ②审批文件、材料是否符合相关要求(0.5分); ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策(0.5分)。	1.5		

					分)。 每发现1处不符合要求,扣0.5分,扣完为止。			
绩效 目标 (6 分)	绩效 目标 合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标(0.5分); ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性(0.5分); ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平(0.5分); ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(0.5分)。 每发现1处不符合要求,扣0.5分,扣完为止。	1.5	0.5	绩效目标设置不合理,扣0.5分。	
	绩效 指标 明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1.5分); ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1.5分); ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)。 每发现1处不符合要求,扣0.5分,扣完为止。	4			

	资金投入 (5分)	预算编制科学性	3	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况	①预算编制是否经过科学论证(0.5分); ②预算内容与项目内容是否匹配(0.5分); ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制(1分); ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配(1分)。 每发现1处不符合要求,扣0.5分,扣完为止。	1.5	1.5	预算编制缺乏科学论证,预算确定的资金量与工作任务不匹配,支出中符合规划工作内容相关的实际支出占比75.75%,扣1.5分。
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分(1分); ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应(1分)。 每发现1处不符合要求,扣0.5分,扣完为止。	2		
过程 (25分)	资金管理 (14分)	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度	资金到位率=(实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 资金到位率得分=2*资金到位率,资金到位率60%以下不得分	2		

		预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 预算执行率得分=4*预算执行率,预算执行率60%以下不得分	4		
		资金使用合规性	8	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定(2分); ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续(1分); ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ④是否存在截留、挤占、挪用等情况(4分)。每发现1处不合规,扣1分,扣完为止;若出现虚列支出等情节严重的情况,可直接扣4分。	2	6	调剂专项资金弥补人员经费不足,扣2分;存在基本支出挤占项目支出、资金挤占至其他专项扣4分。
	组织实施(11分)	管理制度健全性	4	业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度(2分); ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整(2分)。每发现1处不符合要求,扣1分,扣完为止。	4		

		制度执行有效性	7	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定(3分); ②项目调整及支出调整手续是否完备(1分); ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归(1.5分); ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位(1.5分)。 每发现1处不符合要求,扣1分,扣完为止。	7		
产出 (34分)	产出数量 (16分)	实际完成率	16	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度	①保障国土空间规划编制工作正常进行; ②保障1个乡镇规划编制工作正常进行; ③保障60个村庄规划编制工作经常进行; ④办理建筑用地规划许可证、工程规划许可证、乡村建设规划许可证总计300个; ⑤现场踏勘、放样、验收项目50个; ⑥规划验收项目120个; ⑦用地选址报批项目25个; ⑧规划监测设备41个; 共16分,每一项计2分,完成得满分,未完成不得分。	16		
	产出质量 (8分)	质量达标率	8	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度	①桃源县国土规划编制进度以上级实时要求完成相应任务; ②村庄规划编制100%通过专家评审; ③建设项目规划管理工程合格率达到100%; ④监测平板电脑合格率100%。 共8分,每一项计2分,完成得满分,未完成不得分	8		

	产出时效 (5分)	完成及时性	5	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	工作完成及时率达到100%得满分,每下降1%扣除0.3分,低于85%不得分	5		
	产出成本 (5分)	成本控制率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度	①资金支出控制在总预算内,成本控制率达到100%得5分,偏差超过5%扣1分,超过10%扣2分,超过20%扣3分,超过30%扣4分,超过40%不得分。	2	3	符合规划工作内容相关的实际支出占预算确定的规划相关工作经费支出的比率低,占75.75%,扣分3分
效益 (26分)	项目效益 (26分)	经济效益	5	规划项目带来的经济收益	增加政府性基金收入,收城市基础设施配套费不少于15万元。未完成不得分。	5		
		社会效益	6	规划项目对社会产生的积极影响	①桃源县村庄规划编制工作有利于调节乡村农民日益增长的美好需求和不平衡不充分的发展之间的矛盾。根据问卷调查,得分=(问卷“有利于改善矛盾”/总样本量)*3分。 ②对村庄自然与人文景观进行保护。保护1处及以上得3分,否则不得分。	6		
		生态效益	5	规划项目对生态环境产生的积极影响	结合村域生态用地的调查摸底与其他规划,划定生态红线,并对村域内的各类生态用地实行分级保护。进行生态红线划定得5分,否则不得分。	5		

		可持 续影 响	5	规划项目的成果对 后续建设工作带来 的积极影响	合理统筹安排村庄用地及空间资源，规划工 作对后续城乡建设具有参考值得5分。	5		
		满意 度	5	各村委会对村庄规 划项目实施效果的 满意程度。	服务对象的满意度 $\geq 90\%$ ，得5分，每下降1% 扣除0.25分，低于70%不得分	5		
合计			100			89	11	

附件 2:

资金使用情况表

单位: 元

支出内容	金额	不合规支出金额	不合规支出的内容	不合规支出凭证号
合计	1,040,000.00	252,246.36	-	-
差旅费	228,361.00	44,385.00	①疫情值班 (1200 元) ②土地储备项目报批 (34105 元) ③参加全省土地市场动态监测培训会 (2000 元) ④执法大队参与权属纠纷听证会 (740 元) ⑤乡村振兴工作队座谈会 (320 元) ⑥171 地块保护性开工 (400 元) ⑦案件调查上诉及权属纠纷 (4880 元) ⑧地籍确权 (300 元) ⑨闲置土地交流会 (440 元)	①10 月 16# ②7 月 8#、3 月 6#、4 月 12#、8 月 18#、4 月 7#、7 月 23#、5 月 15# ③12 月 3# ④3 月 6# ⑤7 月 8# ⑥3 月 6# ⑦3 月 6#、3 月 30# ⑧3 月 30# ⑨12 月 3#
办公费	213,783.20	6,000.00	绩效咨询费 6000 元	7 月 23#
租车费	37,088.00			
维护费	34,291.44			

宣传费	70,000.00			
绩效奖金	116,502.36	116,502.36	人员经费 116502.36 元	12 月 64#
固定资产支出	239,700.00	79,800.00	购置不动产登记自动查询机 79800 元	12 月 28#
公务接待费	5,559.00	5,559.00	党史学习教育工作安排 5559 元	12 月 17#
劳务费	94,715.00			

附件 3:

问卷调查汇总表

1.您认为 2021 年的村庄规划编制是否综合考虑村庄的职能等级与发展定位, 合理配套基础设施?


选项	小计	比例
A.非常合理	84	75.68%
B.合理	27	24.32%
C.不合理	0	0%
D.非常不合理	0	0%
本题有效填写人次	111	

2.您认为桃源县村庄规划编制工作是否有利于调节乡村农民日益增长的美好需求和不平衡不充分的发展之间的矛盾?

选项	小计	比例
A.有利于调节矛盾	111	100%
B.对于矛盾没有调节作用	0	0%
本题有效填写人次	111	

3.您对桃源县自然资源局 2021 年国土空间规划编制、乡镇规划编制、村庄规划编制的成果满意度如何? (94.60%)

选项	小计	比例
A.非常满意	87	78.38%
B.满意	24	21.62%
C.不满意	0	0%

D.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	111	

4.您对桃源县自然资源局 2021 年国土空间规划编制、乡镇规划编制、村庄规划编制工作有什么建议或者意见?

(1) 建议将规划成果落实,使通过法律程序批准了的规划成果成为指导城市、村庄建设的指导性文件。

(2) 建议合理地为乡村振兴和村民建房预留土地,适当地使用耕地。增强规划的实用性。山区乡镇的规划要接地气,希望村庄规划与老百姓的幸福指数更紧密

(3) 建议等上位规划都定了再进行编制,将会更有意义更能落地。

(4) 受土地用途管制、农村土地承包制度约束,部分申请搬迁新建农户无址可选。